

A modern office interior with wood-paneled walls. In the foreground, a woman with glasses and a blue top is talking to a woman in a dark blue top. In the background, a man with a beard is talking to a woman in a white top. A large screen displays data. Two black pendant lights hang from the ceiling.

Sintesi del Decreto e Proposte

FONDO NUOVE COMPETENZE

www.skillsup.it

INDICE

- Destinatari
- Linee di intervento
- Cosa e quanto viene finanziato
- Presentazione domanda: tempistica
- Casi particolari
- Ambiti Formativi
- Progetti Formativi
- Proposte Percorsi Formativi
- ❖ AREA GREEN
- ❖ AREA DIGITAL
- ❖ AREA WELFARE
- Proposta Pacchetto Base FNC



DESTINATARI

- Datori di lavoro privati, incluse le società a partecipazione pubblica (come da D.lgs 175/2016), che abbiano sottoscritto accordi collettivi di rimodulazione dell'orario di lavoro finalizzati a percorsi formativi di accrescimento delle competenze dei lavoratori

LINEE DI INTERVENTO

1. **SISTEMI FORMATIVI:** gruppi di imprese caratterizzati dalla presenza di grandi datori di lavoro. FINANZIAMENTO MASSIMO €12 MLN
2. **FILIERE FORMATIVE:** sistemi organizzati e non di datori di lavoro di imprese di piccole e medie dimensioni che operano preferibilmente nell'ambito di distretti territoriali o specializzazioni produttive.
FINANZIAMENTO MASSIMO €8 MLN
3. **SINGOLI DATORI DI LAVORO**
FINANZIAMENTO MASSIMO €2 MLN





COSA E QUANTO VIENE FINANZIATO:

La retribuzione oraria è finanziata dal FNC per un ammontare pari al:

- 60% nel caso di SINGOLI DATORI DI LAVORO;
- 80% nel caso di SISTEMI FORMATIVI E FILIERE FORMATIVE;
- 100% nel caso di disoccupati da almeno 12 mesi assunti dopo la data di pubblicazione dell'avviso e prima dell'avvio della formazione;
- 100% nel caso di lavoratori assunti con contratto di apprendistato di alta formazione e ricerca, assunti dopo la data di pubblicazione dell'avviso e prima dell'avvio della formazione.

Gli oneri relativi ai contributi previdenziali e assistenziali delle ore destinate alla formazione sono rimborsati al 100%

PRESENTAZIONE DOMANDA: TEMPISTICA

LA Presentazione potrà avvenire dal 10 febbraio 2025 al 10 aprile 2025

CASI PARTICOLARI:

- In caso di accordi che prevedano la partecipazione al progetto formativo, oltre che di propri lavoratori, anche di disoccupati che siano stati preselezionati dall'azienda, e qualora almeno il 70% di tali soggetti siano assunti con contratto di apprendistato o a tempo indeterminato entro la presentazione del saldo, il datore di lavoro riceverà **800 € per ogni disoccupato assunto**.
- In caso di accordi che prevedano la formazione di disoccupati per una successiva assunzione con contratto stagionale, della durata di almeno 120 gg, nei settori turismo e agricoltura, è riconosciuto un bonus pari a **300 € per l'assunzione di ciascun disoccupato**. In questo caso il minimo della formazione di ciascun soggetto è 20 ore.

AMBITI FORMATIVI:

1. Sistemi tecnologici e digitali
2. Introduzione e sviluppo dell'AI
3. Sostenibilità ed impatto ambientale
4. Economia circolare
5. Transizione ecologica
6. Efficientamento energetico
7. Welfare aziendale e benessere organizzativo

PROGETTI FORMATIVI:

- MINIMO 30 ORE - MASSIMO 150 ORE A DIPENDENTE
- SALDO DA RICHIEDERE ENTRO 365gg DALL'APPROVAZIONE

Per chi è iscritto a un Fondo Interprofessionale la formazione è finanziata in parte o in toto dal fondo stesso.

L'adesione ad un Fondo Interprofessionale deve essere indicata nell'istanza e mantenuta fino a conclusione attività.

Si può partecipare senza Fondo Interprofessionale solo se:

1. Il datore di lavoro non aderisce al fondo
2. Il fondo a cui aderisce non partecipa al FNC
3. Il Fondo a cui si aderisce ha comunicato al ministero l'esaurimento delle risorse per finanziare gli interventi.





PROPOSTE PERCORSI FORMATIVI

Cos'è il FNC?

Il Fondo Nuove Competenze permette alle imprese di adeguare le competenze dei propri lavoratori destinando parte dell'orario di lavoro alla formazione, rimborsando il costo delle ore di lavoro impiegate per la frequenza dei percorsi formativi.

Perché mettere in atto il Fondo Nuove Competenze?

Perché permette di qualificare i dipendenti dell'azienda

Perché si rivolge a tutte le imprese, a prescindere dal tipo di attività che viene svolta.

La Proposta formativa

Abbiamo pensato di suggerirvi alcuni percorsi per formare i vostri dipendenti, affinché possano essere uno spunto o uno stimolo rispetto alle necessità aziendali. Li troverete più avanti.

Il nostro Ufficio Progettazione è comunque e sempre a vostra disposizione per costruire su misura la risposta ai vostri bisogni.

AREA GREEN

1. GESTIONE DEI RIFIUTI PER UN'ECONOMIA GREEN - Durata: 16 ore

- Strumenti di monitoraggio dei processi aziendali
- Indicatori di performance ambientale
- Tecniche di indagine e rilievo dei dati ambientali
- Procedure e strumenti di gestione della sicurezza ambientale

2. GREEN ECONOMY E NORMATIVE DI RIFERIMENTO - Durata: 32 ore

- Strumenti di monitoraggio dei processi aziendali
- Indicatori di performance ambientale
- Tecniche di indagine e rilievo dei dati ambientali
- Procedure e strumenti di gestione della sicurezza ambientale
- Elementi di normative in materia di impatto ambientale
- Leggere le caratteristiche produttive, gestionali e organizzative
- Raffigurare il comportamento ambientale
- Il comportamento ambientale in azienda
- Individuare ipotesi tecnico-produttive



3. IMPIANTI E MIGLIORAMENTO CONSUMO DI ENERGIA - Durata: 16 ore

- Programmare le procedure di controllo sull'impianto di produzione
- Monitorare i parametri di funzionamento e di impatto ambientale
- Programmare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria
- Realizzare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria

4. PIANIFICAZIONE E TECNICHE ECOFRIENDLY - Durata: 24 ore

- Caratteristiche dei processi produttivi sostenibili
- Norme in materia di efficienza energetica e sostenibilità ambientale
- Eco-compatibilità dei materiali e sostenibilità del loro processo produttivo
- Metodologie per il recupero e la gestione dei materiali utili

5. CERTIFICAZIONI AMBIENTALI E STANDARD DI QUALITA' - Durata: 24 ore

- Le certificazioni dei sistemi di gestione ambientale
- Gli standard qualità
- Certificazioni ambientali

6. VALUTAZIONE DEI RISCHI AMBIENTALI - Durata: 16 ore

- I punti critici delle emissioni inquinanti
- Soluzioni per ridurre le emissioni inquinanti
- Obiettivi di sostenibilità





AREA DIGITAL

1. GESTIONE INFORMATIZZATA DEI PROCESSI AZIENDALI - Durata: 24 ore

- Tecniche di analisi di struttura e funzionamento dei processi aziendali
- Strutture di processo e rappresentazione grafica
- Tecniche di archiviazione dei dati aziendali: il workflow documentale
- Concetti di database relazionali e sistemi integrati
- Gestione di un sistema informatizzato (processi e report)
- Il cloud: definizioni e funzionalità

2. GESTIONE INFORMATICO DIGITALE DEL CICLO DI LAVORO - Durata: 32 ore

- La digital enterprise e l'evoluzione della smart factory
- Il controllo del processo produttivo: monitoraggio e miglioramento
- Sviluppare una strategia di digitalizzazione
- Automazione e gestione dei dati

3. STRUMENTI DIGITALI PER MIGLIORARE I PROCESSI - Durata: 24 ore

- Analisi dei sistemi informativi
- Analisi delle risorse ICT
- Ideazione di strategie ICT
- Supporto processi gestionali

4. **SVILUPPARE UNA VISIONE CUSTOMER-CENTRIC IN CHIAVE DIGITALE - Durata: 24 ore**

- Concetti di brand reputation, digital marketing e social marketing, google analytics
- Metodologie per stabilire obiettivi di business e di comunicazione
- L'evoluzione della customer satisfaction: l'approccio al CRM
- Formalizzare modalità e processi di gestione dei clienti integrando le tecnologie



5. **PIANIFICARE UNA STRATEGIA SOCIAL - Durata: 32 ore**

- Obiettivi di business e di comunicazione: le principali piattaforme di social media
- Il ruolo del social media marketing e le strategie per rendere efficace il sito internet
- Mission, vision, valori, destinatari, strumenti (digitali e non), misurazione dei risultati
- Gestire, attraverso più dashboard, le diverse piattaforme social
- Collegare diversi account social e creare un customer care team per gestire gli utenti
- Aumentare la brand awareness e migliorare la reputazione dell'azienda
- Aumentare l'engagement dei clienti, stimolando il confronto e la curiosità



6. **DIGITAL TOOLS PER LA CRESCITA COMPETITIVA - Durata: 24 ore**

- Strategie digitali
- Analisi dell'operatività dell'azienda
- Valutazione degli obiettivi di business
- Stesura di un piano operativo



7. GESTIONE E VALUTAZIONE DEL RISCHIO INFORMATICO - Durata: 32 ore

- Minacce e vulnerabilità della rete
- Sicurezza vs privacy vs anonimato
- Come tutelarsi da truffe e frodi online
- Darknets, dark markets e exploit kit
- Cenni di assessment delle vulnerabilità e metodi/strumenti di difesa
- Metodi di cifratura e scambio dei dati
- Ethical hacking

8. GESTIONE SMART DELLA PRODUZIONE - Durata: 32 ore

- Definizione e obiettivi della gestione della produzione
- Tecnologie chiave: IoT, intelligenza artificiale, big data, cloud computing
- Pianificazione della produzione (software per la gestione della pianificazione)
- Principi del Lean Manufacturing
- Sostenibilità e gestione green

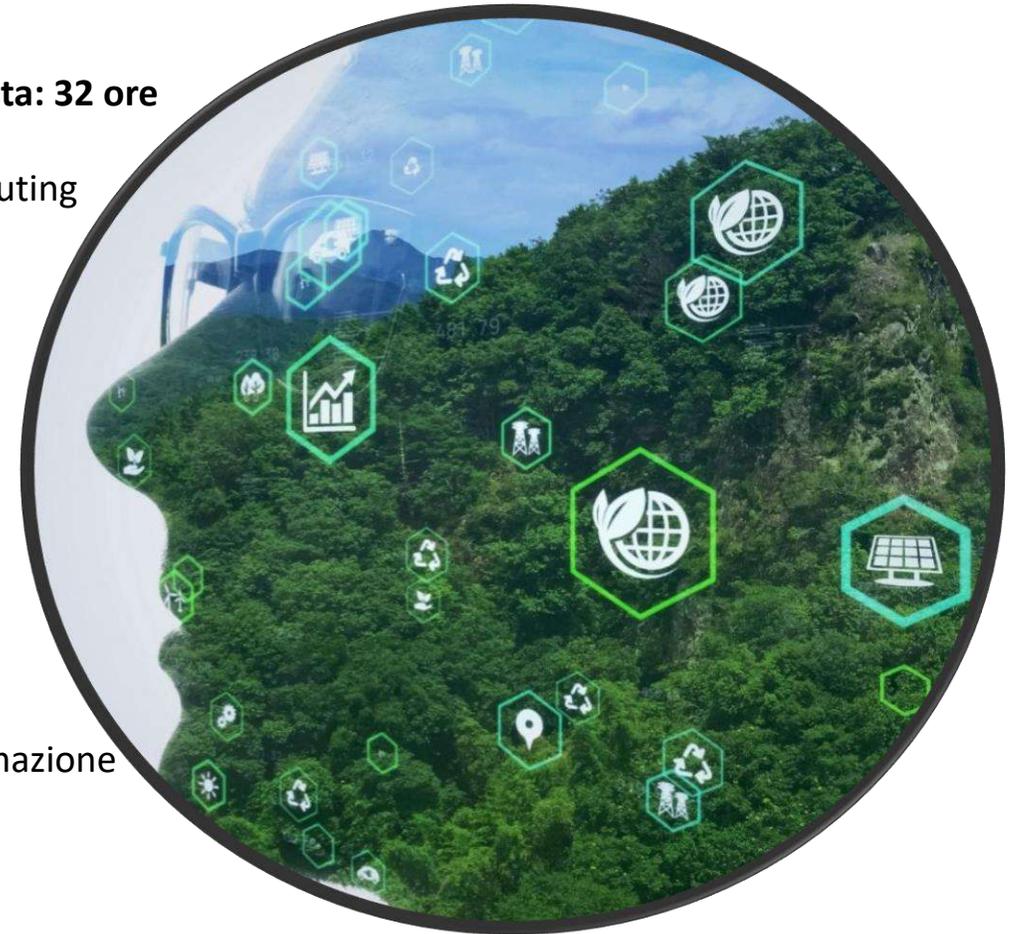
9. LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AZIENDALI - Durata: 32 ore

- Sistema e processi aziendali: costruire un digital transformation plan
- Gestione informatizzata di procedure
- Tecniche di analisi di struttura e funzionamento dei processi aziendali
- Strutture di processo e rappresentazione grafica
- Tecniche di archiviazione dei dati aziendali: il workflow documentale
- Concetti di database relazionali e sistemi integrati
- Gestione di un sistema informatizzato (processi e report)
- Il cloud: definizioni e funzionalità



10. INNOVATION MANAGEMENT & OPERATION TECHNOLOGY - Durata: 32 ore

- Definizione e obiettivi della gestione della produzione
- Tecnologie chiave: IoT, intelligenza artificiale, big data, cloud computing
- Pianificazione della produzione (software per la gestione della pianificazione)
- Principi del Lean Manufacturing
- Sostenibilità e gestione green
- Introduzione all'Innovation Management
- Tipologie di innovazione: di prodotto, di processo, organizzativa, incrementale e radicale
- Ciclo dell'innovazione: dalla ricerca all'implementazione
- Piattaforme digitali per il supporto alla gestione e innovazione
- Principi dell'Industria 4.0
- IoT, intelligenza artificiale, machine learning e automazione
- Tecniche per innovare i processi produttivi: lean production, automazione smart manufacturing
- Indicatori di performance per la gestione dell'innovazione (KPI)



AREA WELFARE



1. CURA DEL CLIMA AZIENDALE - Durata: 16 ore

- Motivazione del personale
- Clima organizzativo
- Clima aziendale e benessere organizzativo
- Cura del clima aziendale

2. LA GESTIONE DELLE RU: METODI E STRUMENTI - Durata: 20 ore

- Motivazione del personale
- Il ruolo delle risorse umane in azienda
- Software HR e la gestione per obiettivi delle risorse umane nell'azienda flessibile
- Implementazione di programmi di welfare
- I principali canali di reclutamento
- Gli strumenti per svolgere un colloquio di selezione
- Metodologie per la definizione di ruoli, attività, funzioni aziendali
- Procedure per compiere il monitoraggio delle performance
- Definizione key roles e piani di successione per ruoli di responsabilità
- Adoperare gli strumenti per svolgere un colloquio di selezione
- Applicare le procedure per compiere il monitoraggio delle performance
- Adottare le strategie per definire i piani di carriera



3. PEOPLE MANAGEMENT - Durata: 24 ore

- La leadership nei team di lavoro
- Il rapporto Responsabile – Dipendente basato su rispetto, ascolto e fiducia
- Strategie per gestire il rapporto tra Responsabile e Dipendenti
- Decidere, assegnare, comunicare gli obiettivi
- L'interazione tra risultati, competenze, comportamenti
- Principi della delega come strumento di crescita e motivazione dei collaboratori
- Analisi delle performance e feedback come strumenti di crescita e motivazione
- Strumenti per gestire lo stress e i conflitti
- Adottare le strategie per interagire con il gruppo, motivare i dipendenti

4. TECNICHE NEGOZIALI IN AMBITO GRUPPALE E ORGANIZZATIVO - Durata: 24 ore

- Le tipologie e le fonti del conflitto
- I prerequisiti della negoziazione
- Le dimensioni interpersonali, gruppali ed organizzative nel processo negoziale
- Le strategie e le tecniche negoziali
- Preparazione, comunicazione, governo emotivo e reviewing
- Riconoscere euristiche cognitive e biases del processo di negoziazione in gruppo

5. CULTURA DELLE RESPONSABILITÀ E DELLA SOLUZIONE DEI PROBLEMI - Durata: 32 ore

- Problem solving: i processi in gioco
- Definire e strutturare i problemi e generare soluzioni
- Auto-consapevolezza, intenzionalità, causalità/responsabilità sugli obiettivi
- Vedere problemi “nascosti” e prevenirne gli effetti
- Generare soluzioni concrete a problemi reali
- Definire un piano d’azione
- Come cambiare gli atteggiamenti negativi
- L’importanza del feedback



6. CREATIVITÀ E CAPACITÀ DI PENSARE FUORI DAGLI SCHEMI - Durata: 32 ore

- Il pensiero creativo: fluidità, flessibilità, originalità ,elaborazione, valutazione
- Il pensiero associativo–produttivo che “libera” l’innovazione
- Interazione tra pensiero, motivazione e caratteristiche personali
- Tecniche di creatività individuale e di gruppo
- Mettere insieme le informazioni in maniera diversa, generativa di soluzioni nuove
- Generazione di nuove idee: il lateral thinking
- Gli ostacoli alla produzione di idee nuove e il loro adattamento e inserimento in contesti preesistenti



Pacchetto base Fondo Nuove Competenze

PROPOSTA - Durata: 56 ore

CORRETTA GESTIONE DEI RIFIUTI PER UN'ECONOMIA GREEN - Durata: 16 ore

- Strumenti di monitoraggio dei processi aziendali
- Indicatori di performance ambientale
- Tecniche di indagine e rilievo dei dati ambientali
- Procedure e strumenti di gestione della sicurezza ambientale



GESTIONE INFORMATIZZATA DEI PROCESSI AZIENDALI - Durata: 24 ore

- Tecniche di analisi di struttura e funzionamento dei processi aziendali
- Strutture di processo e rappresentazione grafica
- Tecniche di archiviazione dei dati aziendali: il workflow documentale
- Concetti di database relazionali e sistemi integrati
- Gestione di un sistema informatizzato (processi e report)
- Il cloud: definizioni e funzionalità



CURA DEL CLIMA AZIENDALE - Durata: 16 ore

- Motivazione del personale
- Clima organizzativo
- Clima aziendale e benessere organizzativo
- Cura del clima aziendale

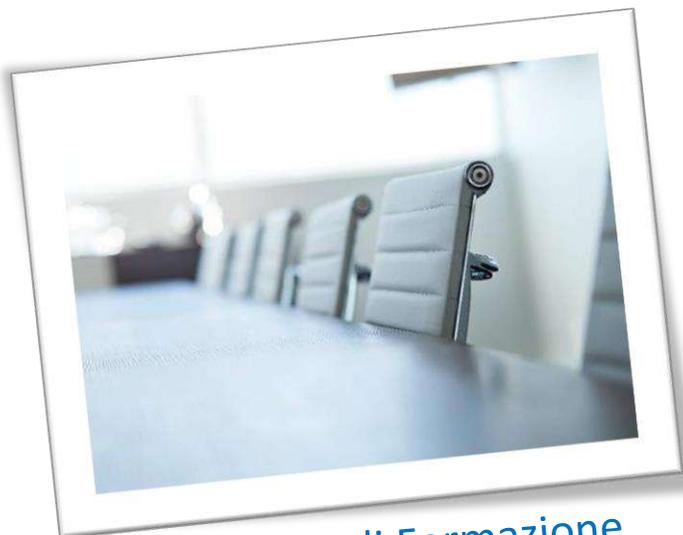




Il Catalogo Generale dei Corsi



La Formazione Finanziata



Il Centro di Formazione

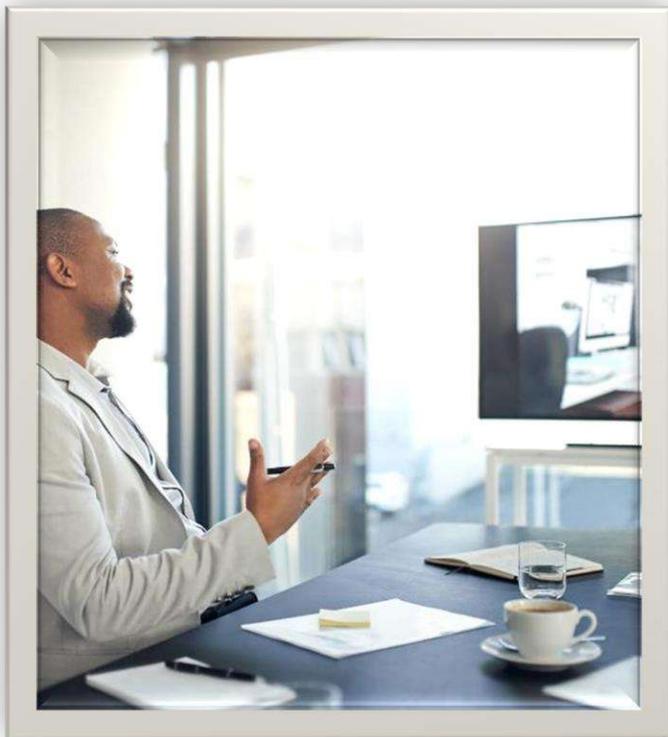


Le News

skillsup
CENTRO DI FORMAZIONE

Skillsup è:

- Accreditato Regione Lombardia
- Certificato ISO 9001 2015, ISO EA35, ISO EA37
- Centro di Formazione AIFOS
- Iscritto Forma.Temp
- Convenzionato con OPN Italia Lavoro
- Specializzato in Sicurezza - Dlgs 81/2008
- Centro per la gestione e rendicontazione dei fondi interprofessionali



GRAZIE!!!

email: info@skillsup.it

tel.: 02/25.56.25

web: www.skillsup.it